
OK-PEOPLE: www.ok-people.com

7B, Burvill Street

Lynton Ex 35 6HA

Norht Devon. England

Irene@ok-people.com

Teléfono(0044) 5601133486

Practicas en UK. Programas work experience

Este programa ofrece la posibilidad de costearse la estancia en otro país con el fin de aprender o perfeccionar el idioma. El aprendizaje o perfeccionamiento de éste, dependerá de las habilidades y el esfuerzo de los participantes.

Requisitos

-Ser mayor de edad y tener nacionalidad de algún estado miembro de la UE.

- No es necesaria experiencia en el sector de hostelería, ya que la formación es a cuenta del empleador, pero si es una ventaja.

-Se exige un nivel de ingles al menos básico. En general, los candidatos con un mayor nivel pueden optar a mejores puestos.

-Duración ilimitada con un mínimo de tres meses. También es posible realizar este programa en verano por menos tiempo.

OK-people no aceptara ninguna solicitud que no tenga posibilidades de prosperar.

Fechas

El programa es muy flexible respecto a las fechas. El candidato puede elegir cuando quiere empezar sus prácticas, así como la duración de las mismas, teniendo en cuenta que los establecimientos prefieren por lo general una estancia mínima de 6 meses. Una vez elegidas las fechas estas no se podrán modificar. Si aun así, por alguna razón no se pudieran cumplir las fechas acordadas se deberá informar con la mayor brevedad posible, tanto a OK-people como al establecimiento empleador.

Si por alguna razón, la persona decide no realizar el programa tras la confirmación de la estancia, el pago del programa no le será reembolsado.

Tareas

Restaurante, bar, cocina, habitaciones, recepción, etc. El candidato puede indicar sus preferencias en la inscripción, sin embargo, no se puede garantizar ningún departamento o áreas concretos. El candidato deberá adaptarse a las necesidades del establecimiento, que podrán cambiar a lo largo del periodo contratado.

Zonas/otros destinos

En este programa los hoteles o establecimientos se encuentran en el suroeste de Inglaterra. Los establecimientos pueden estar en el centro de la ciudad o en las afueras. Muchos establecimientos se encuentran en pequeñas poblaciones o áreas de interés turístico por la belleza natural. OK-people hará todo lo que este en su mano para complacer las preferencias del participante. No obstante no se garantiza una zona en concreto.

Gratificación

El candidato recibirá un sueldo que oscilara entre unas 90 libras hasta 170/180 libras semanales (desde unos 600 a unos 1000 Euros mensuales brutos), aunque la cantidad se puede ver incrementada por la realización de horas extraordinarias. Todo esto dependerá de la experiencia, edad, nivel de idioma y establecimiento.

Además, el establecimiento suele ofrecer el alojamiento y las comidas, bien de forma gratuita o bien descontando una cantidad del salario.

Algunos establecimientos pagan semanalmente, otros cada quince días y otros mensualmente. Se deberá tener en cuenta que el primer pago

no se recibirá hasta el final de la segunda semana, y a veces, hasta el final del primer mes trabajado.

Es posible que a la finalización del programa el/la participante tenga derecho a una devolución por parte de hacienda en Inglaterra. Se recomienda comentar este punto con el establecimiento antes de finalizar el programa con el fin de preparar los documentos necesarios para efectuar la petición a hacienda.

Días libres

Lo habitual es disponer de dos días libres semanales. Algún establecimiento, excepcionalmente, puede repartir el trabajo en 5 días y medio, o 6 días.

Algunos establecimientos ofrecen vacaciones pagadas a aquellos participantes que realizan un año o más. Este punto deberá ser tratado directamente con el superior inmediato una vez en el lugar de trabajo.

Horarios

La jornada laboral es generalmente de 40 horas semanales. Dependiendo del establecimiento y puesto, los turnos serán seguidos o partidos.

No es posible saber de antemano con exactitud el horario. Se debe aclarar que los establecimientos no pueden prever los días o temporadas de mayor actividad, por lo que se precisa que los participantes sean flexibles en este punto.

Alojamiento

El establecimiento ofrecerá alojamiento en una de sus habitaciones o bien en una casa para el personal (Staff House).

Es importante aclarar que los estándares de calidad y confort son muy distintos a los de España. Las habitaciones son, en general, simples y con un mínimo de confort. No obstante siempre disponen de lo esencial (cama, colchón, sábanas limpias, calefacción, etc.). Las habitaciones pueden ser individuales o compartidas, y el baño puede estar fuera de la habitación y ser compartido. El participante deberá adaptarse al alojamiento proporcionado por el hotel.

Comidas

Los establecimientos pueden ofrecer todas las comidas, o al menos aquellas que coincidan con los horarios de trabajo.

Los horarios de comida para el personal son distintos. El menú puede ser especial para el personal o el mismo que para los clientes.

Curso de Ingles

El programa no incluye ningún curso de ingles. Una vez en el Reino Unido, se recomienda consultar con el establecimiento sobre las distintas escuelas de la zona. La mayoría de los establecimientos son flexibles y facilitan la asistencia a un centro de enseñanza. Muchos participantes estudian entre cuatro y seis horas por semana en una academia privada o publica. Otra posibilidad es la de encontrar un profesor particular dos horas a la semana. En general, será de gran importancia el trabajo que se desarrolle fuera de la clase. El participante deberá ser muy aplicado y voluntarioso si desea mejorar su nivel de ingles de forma acelerada y correcta.

Oferta

Antes de emprender el viaje, OK-people entregará la información facilitada por el empleador acerca de la oferta de trabajo.

Esta oferta contiene los detalles del contacto del establecimiento. También se especifica el sueldo y el trabajo a desarrollar. Normalmente la oferta no indica el horario, ni da grandes detalles sobre las tareas concretas a desarrollar por el participante.

La oferta indicará el día de inicio. También indicara si se debe llevar una ropa determinada.

Que llevar

El participante deberá llevar dinero suficiente (o tarjeta de crédito) para hacer frente a los gastos hasta recibir el primer pago del trabajo realizado. Normalmente unas 200 libras (300 Euros) serán suficientes. En cualquier caso, el participante es responsable de tener en todo momento disponibilidad económica para afrontar una situación de urgencia.

El participante también deberá llevar la ropa que determine la oferta. Por lo demás, el participante no necesita llevar nada especial, aparte de su ropa y objetos personales (incluidas un par de toallas).

Vuelo

El participante puede reservar su vuelo cuando lo desee, siempre y cuando sea gratuito efectuar la reserva. No obstante se aconseja al participante no reservar hasta que reciba la oferta de trabajo. En ningún caso se deberá pagar total o parcialmente un billete sin haber recibido la oferta confirmada por OK-people.

Seguro

Aquellos participantes que lo deseen pueden contratar seguros de enfermedad y/o accidentes de viaje.

Los miembros de los países de la UE pueden recibir servicios médicos gratuitos a través de la Seguridad Social, pero se deberá abonar una cantidad por los medicamentos prescritos, servicios dentales, pruebas oculares y gafas.

Acompañantes

Si un grupo de dos o más personas desean realizar el mismo programa y quieren ir juntos, o estar en el mismo hotel, etc., Se hará todo lo posible para cumplir los deseos de los participantes. Sin embargo no se puede garantizar que siempre sea posible.

Reclamaciones

Siempre que sea posible es mejor solucionar pequeñas dudas o reclamaciones directamente con el superior inmediato en el puesto de trabajo. En caso de que no se llegue a un entendimiento se aconseja llamar a la oficina de OK-people, que prestará su apoyo al participante intermediando a su favor, siempre que éste no haya tenido un mal comportamiento o infringido las leyes.

En ningún caso se debe abandonar el establecimiento debido a que algo no funcione como estaba previsto, o por no ser el establecimiento de agrado del participante, siempre hay soluciones posibles. OK-people no estará obligado a encontrar un nuevo emplazamiento, pero pondrá sus esfuerzos en ello y llevara a cabo cuantos trámites sean necesarios para el buen desarrollo del programa, pero no aceptara reclamaciones, ni ofrecerá devoluciones, por daño o perjuicios ocasionados durante el viaje, estancia o desarrollo del trabajo.

Aspecto

Para muchos participantes ésta será la primera experiencia en el mundo laboral, por ello se debe advertir la importancia de su aspecto. En general los establecimientos no aceptan chicos con pelo largo, barba larga, pelo coloreado piercings y tatuajes llamativos. En estos supuestos el establecimiento podría rechazar al participante en cualquier momento.

Tareas y horarios

Los horarios que se realizan en los distintos departamentos de un hotel o establecimiento pueden distribuirse tanto en forma de jornada partida, como jornada intensiva. Se tiene que tener presente que esto no se puede escoger, ya que varía según cada departamento y también depende del establecimiento u hotel. Normalmente, cada semana se tienen dos días libres aunque se puede dar el caso de algún hotel que prefiera repartir las tareas en 6 días, con lo que quedaría un solo día libre a la semana, aunque estos casos son muy poco frecuentes.

Los días libres pueden variar cada semana así como también el tipo de jornada (intensiva o partida). Si dos personas han solicitado prácticas en el mismo establecimiento, es posible que sus horarios y días libres no coincidan. Sea cual sea el departamento en el cual se realice el trabajo siempre se debe tener en cuenta que el sector servicios y en especial el relacionado con el turismo obliga a ser muy flexible en cuanto a horarios y tareas se refiere, debido a su estacionalidad. Por lo tanto es posible que una persona empiece a trabajar en un departamento o tarea concreta y luego se produzca un cambio en función de las necesidades del establecimiento. También es posible tener que desarrollar tareas en diversas áreas a la vez, especialmente en establecimientos de tamaño pequeño. Los horarios, calidad y cantidad de las comidas son diferentes en el Reino Unido por lo que se debe hacer el esfuerzo de habituarse lo antes posible, ya que es un elemento que no se puede modificar. En especial la comida de mediodía, en la mayoría de los países es mas ligera y rápida que en España.

Según el establecimiento los horarios de comidas se realizan antes, durante o después de cada servicio. El desayuno (si está incluido) acostumbra a ser entre las 7.00 y las 11.00 y la cena (si está incluida) es a partir de las 18.00.

Restaurante

Si las tareas que se realizan son en forma de jornada partida se puede dar indistintamente cualquiera de los siguientes casos: Desayuno y cena, almuerzo y cena o desayuno y almuerzo. En el primero de los casos el tiempo de descanso se realiza en mitad de la jornada. Si la jornada fuera intensiva los horarios podrían ser por ejemplo de 7.00 a 15.00 por lo que este incluiría desayuno y almuerzo con el resto del día libre. El tipo de jornada depende del tamaño de establecimiento y del servicio que provee a sus clientes. Durante la estancia se debe estar preparado para realizar ambos tipos de jornadas.

Las tareas de un camarero se pueden dividir en varias etapas y son mucho más diversas que poner y quitar mesas. Antes de abrir el restaurante el camarero debe preparar todos los elementos necesarios para el servicio, asegurándose de que todo el área de servicio esta limpia y bien equipada. Durante la comida las tareas predominantes son las relacionadas con la atención al cliente. Después del servicio, se deberá preparar el restaurante para el siguiente servicio. Se repondrán las servilletas y cubiertos en todas las mesas, vasos, platos, etc. También se deberán realizar tareas de limpieza.

Bar

Los horarios en el bar son diferentes a los de los otros departamentos ya que terminan bastante mas tarde. La jornada puede ser intensiva o partida, y los días libres pueden variar según el tipo de servicio que proporcione el bar.

Las tareas principales que se desarrollan en el bar son las de servir las bebidas a los clientes, aunque también se deberán realizar otros trabajos como llevar cajas y botellas desde la bodega hasta el bar, reponer estanterías o neveras, preparar accesorios y comidas como limones en rodajas, hielo, etc., organizar las mesas, limpiar ceniceros, etc.

Una vez se abre el bar y aparecen los clientes, las tareas más habituales son tomar pedidos, servir las bebidas, cobrar, recoger los vasos usados y limpiarlos para después guardarlos, cambiar los ceniceros sucios y en general asegurarse que se da un servicio rápido y agradable a los clientes.

Después del servicio se deben recoger todos los vasos y limpiarlos para después guardarlos, así como los ceniceros y la vajilla que se haya podido utilizar. Se deberá limpiar el bar, fregar y aspirar los suelos y asegurarse que se deja todo limpio y arreglado. Estas tareas se realizan normalmente al final del servicio o al final de la jornada si el bar permanece abierto todo el día.

Cocina

-**Ayudante de cocina:** Las tareas de ayudante de cocina pueden variar de un hotel o establecimiento a otro y normalmente vienen determinadas por el tamaño del hotel. Antes de iniciar el servicio, el ayudante de cocina debe asegurarse que todos los ingredientes están preparados y listos para el chef. Esto implica tener que pelar y cortar verduras, limpiar y preparar ensaladas, preparar guarniciones, etc. En algunos casos también se encarga de preparar los entrantes. También puede realizar tareas de limpieza de utensilios de cocina, etc.

-**Mozo de cocina:** Las tareas del mozo de cocina son similares a las del Ayudante de cocina, pero con menos experiencia. En general el mozo de cocina realizara tareas como pelar y preparar verduras, ensaladas, limpiar ollas, cazuelas, platos, suelos, etc.

Habitaciones:

La tarea principal de el/la camarero/a de habitaciones (housekeeper) es la de limpiar las habitaciones de los clientes, aunque también se encarga de limpiar las zonas comunes del hotel, como el área de recepción, los aseos, los pasillos, las escaleras y algunas zonas del restaurante y del bar. Realiza normalmente jornada intensiva, aproximadamente de 7.00 a 15.00.

Recepción

La recepción es el punto central de un hotel ya que es donde se produce el primer contacto con los clientes. Es por ello que la imagen y la profesionalidad del recepcionista son muy importantes. Se requiere un nivel de ingles muy alto.

Las tareas principales de un recepcionista es dar la bienvenida a los clientes, asegurarse que la entrada (check in) y la salida (check out) del cliente se realizan sin ningún problema, organizar las tareas del mozo de equipajes, etc. El recepcionista también suele informar y ayudar a los clientes en temas referentes a teléfonos, correos, tareas administrativas y pedidos de servicio de habitaciones.

OK-people: Programa de estancia en el extranjero

Precio

El precio de tramitación de este programa es de **500 libras esterlinas** (El pago se realiza a Ok-people en libras esterlinas). Se abonará de la siguiente manera:

-**250 libras esterlinas** como tasa de inscripción (depósito) a la entrega de la documentación.

-**250 libras esterlinas** al recibir y aceptar una oferta, habiendo confirmado OK-people el emplazamiento y siempre antes de la partida.

El participante conocerá todos los detalles que facilite el empleador sobre la oferta de trabajo antes de emprender su viaje.

Si el solicitante inscrito no desea continuar con los trámites deberá comunicar a OK-people lo antes posible. La cantidad abonada como tasa de inscripción no será reembolsable, pero sí podrá ser utilizada en el plazo de 6 meses por la misma persona para la realización del programa de OK-people.

Si en el plazo de 30 días a partir de la fecha deseada de partida OK-people no ha puesto ninguna oferta, la tasa de inscripción (depósito) será devuelta en su totalidad si el participante desea cancelar la inscripción.

Proceso de inscripción

Es aconsejable realizar la inscripción con un mínimo de seis semanas de antelación a la fecha deseada de partida, y si es en verano incluso más. No obstante, algunos solicitantes pueden ser empelados en pocos días.

El participante deberá entregar lo siguiente:

-**Carta de presentación en Inglés y castellano:** Esta es una carta escrita por ti mismo en Inglés y castellano, en la que te presentas, solicitas un puesto de trabajo y explicas los motivos por los que quieres trabajar en otro país. Se recomienda incluir detalles sobre tu familia. También es recomendable comentar actitudes y aptitudes que se posean y que puedan ser beneficiosas para el establecimiento empleador.

-Currículum Vitae con fotografía reciente

-**Solicitud y primer pago:** La inscripción en el programa implica la aceptación de las condiciones de este, esta aceptación puede ser verbal o escrita. En el momento de la inscripción se realizara un primer pago de **250 libras esterlinas**. Los restantes **250 libras esterlinas** se entregarán cuando se haya confirmado la oferta y siempre antes de la partida.

El formulario de inscripción se debe enviar por correo ordinario, aunque se permite el envío previo por fax para agilizar los tramites.

La información contenida en este folleto es orientativa y ha sido recopilada con el mayor interés, en beneficio de los participantes, para describir las características como norma general de este programa. OK-people no puede hacerse responsable de ningún error o cambio en los detalles que aquí aparecen.

Condiciones generales

El éxito de este programa depende en gran parte del comportamiento del participante y del conocimiento, por parte de éste de las condiciones del programa .Por ello todos los participantes deben leer atentamente este documento.

FORMULARIO DE INSCRIPCION

1. Yo, _____, con DNI _____ confirmo que he leído toda la información proveída por OK-people y cumplo todos los requisitos para realizar el programa. Asimismo soy consciente que este programa requiere flexibilidad y responsabilidad por mi parte.
2. Confirmo que toda la información que he facilitado es verdadera.
3. Estoy de acuerdo con cubrir todos los gastos de tramitación, transporte y deudas incurridas durante mi estancia. Dispondré de fondos de emergencia para enfrentar situaciones imprevistas (se recomienda una disponibilidad de 300 euros).
4. Haré todo lo posible por experimentar la cultura del país de destino. Respetare las diferencias culturales, mostrando tolerancia a las mismas.
5. Soy consciente de que el establecimiento puede estar localizado en cualquier zona del suroeste de Inglaterra, que el tipo de trabajo no se puede elegir y que éste, así como el horario, y distribución de días libres puede cambiar a lo largo de mi estancia en función de las necesidades del establecimiento.
6. Me comprometo a comunicar a OK-people si una empresa me ofrece trabajo directamente, resultante de esta solicitud.
7. OK-people se reserva el derecho de modificar en cualquier momento las condiciones, excepto en el caso del solicitante ya inscrito que se mantendrán las acordadas.
8. La función de OK-people en este programa es la de introductora de una oferta de trabajo y llevara a cabo cuantos trámites sean necesarios para el buen desarrollo del programa. En ningún caso es responsable de cualquier daño o perjuicio ocurrido al participante durante el viaje, estancia o desarrollo del trabajo.

Fecha _____

Firma _____